



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD ŠIBENIK
Gradonačelnik

KLASA: 012-03/19-01/26
URBROJ: 2182/01-02/1-19-2
Šibenik, 11. lipnja 2019.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13, 2/18 i 8/18- pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana, te se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća Grada Šibenika, radi razmatranja na Gradskom vijeću.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr.med.



Dostaviti:

- 1. Predsjedniku Gradskog vijeća*
- 2. Gradonačelnik - ovdje*
- 3. Dokumentacija - ovdje*
- 4. Arhiv (spis) - ovdje*

Grad Šibenik

Gradsko vijeće

Trga palih branitelja Domovinskog rata I,

22000 Šibenik

REPUBLIKA HRVATSKA	
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	
216.701 GRAD ŠIBENIK	
Prij. broj	11-06-2019
Prij. broj	012-03/19-01
Prij. broj	380-19-1
Org. jed.	02
Pri.	Vrij.

Predmet: **Prethodna suglasnost Osnivača na Statut**

Poštovani,

obraćam Vam se kao Osnivaču **Galerije likovnih umjetnosti svetog Krševana** sa sjedištem u Šibeniku, Ulica Krste Stošića bb, OIB: 51803174447 (dalje u tekstu: **Galerija**)

Člankom 22 stavkom 2. točkom 4. Statuta Galerije propisano je da Ravnatelj Galerije donosi Statut Galerije uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Slijedom navedenoga priloženo dostavljam Prijedlog novog Statuta Galerije, te Vas molimo da nam date prethodnu suglasnost za donošenje novog Statuta Galerije.

S poštovanjem,

Ravnatelj Galerije

Antonija Modrušan



U Šibeniku. 06. lipnja 2019. godine

Na temelju članka 25. stavka 3. u vezi s člankom 24. *Zakona o muzejima* (Narodne novine 61/18), članka 54. *Zakona o ustanovama* (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), *Odluke o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik* (Službeni vjesnik šibensko-kninske županije broj 18/06 i Službeni glasnik Grada Šibenika broj 11/10), uz prethodnu suglasnost Osnivača (klasa: _____, urbroj: _____) od _____, ravnatelj donosi

Statut Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovaj Statut temeljni je opći akt Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana (*dalje u tekstu: Galerija*) kojim se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Galerije, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje prihoda, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor i javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Galerije.

Članak 2.

- 2.1. Galerija je osnovana *Odlukom o osnivanju Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana*, klasa: 612-05/95-01/1, Ur.broj: 2182/1-01-65-1) od 05.12.1995. i *Rješenjem Ministarstva kulture*, klasa: 612-01/96-01/09, Ur. broj: 532-03-3/1-96-03, od 12.02.1996..
- 2.2. Temeljem *Odluke o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Galerija likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik*, klasa: 602-04/06-01/1, urbroj: 2182/1-1-06-1, od 05.12.2006. Županijska skupština Šibensko-kninske županije je prenijela osnivačka prava nad Galerijom na Grad Šibenik.
- 2.3. Grad Šibenik (*dalje u tekstu: Osnivač*) je prihvatio prenesena osnivačka prava odnosno sva osnivačka prava i obveze nad Galerijom *Odlukom o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik* (klasa: 612-05/06-01/3, urbroj: 2182/01-05/1-06-1), od 19.12.2006.

Članak 3.

- 3.1. Galerija je javna ustanova u kulturi.
- 3.2. Galerija ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Zadru – Stalna služba u Šibeniku pod MBS-om 060009707.
- 3.3. Galerija je upisana u Očevidnik muzeja koji se vodi pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.
- 3.4. Galerija odgovara za preuzete obveze svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

- 3.5. Galerija je u vlasništvu Grada Šibenika.

II Naziv, sjedište, pečat i znak

Članak 4.

- 4.1. Naziv Galerije je: Galerija likovnih umjetnosti Svetog Krševana.
4.2. Sjedište Galerije je u Šibeniku, Don Krste Stošića bb.
4.3. Odluku o promjeni naziva i sjedišta Galerije donosi Osnivač

Članak 5.

- 5.1. Galerija ima pečat.
5.2. Svaki pečat ima svoj broj.
5.3. Ravnatelj određuje svojom odlukom broj pečata, te način njihove uporabe i čuvanja.
5.4. Odluku o promjeni pečata odnosno znaka donosi Osnivač.

Članak 6.

- 6.1. Galerija ima svoj znak.
6.2. Znak predstavlja stilizirane vratnice Galerije i naziv.
6.3. O načinu uporabe znaka odlučuje ravnatelj.

III Djelatnost

Članak 7.

- 7.1. Djelatnost Galerije je:
- * organizacija kontinuiranih izložbi iz područja nacionalne likovno-kulturne baštine, kao i umjetnika recentnog izričaja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
 - * javno prezentiranje umjetnina u vlasništvu Galerije
 - * organizacija tematskih predavanja ili tribina u području likovne kulture, uz video slajdove, filmove, performance, happeninge i sl.
 - * suradnja sa školama radi širenja likovnog obrazovanja učenika
 - * organiziranje i stručno vođenje likovno pedagoških aktivnosti u dječjim likovnim radionicama
 - * stručna pomoć pri koncipiranju i ostvarenju programa postojećih "ljetnih galerija" i umjetničkih kolonija u gradu Šibeniku
 - * obavljanje drugih poslova i zadaća prema odredbama *Zakona o muzejima*
- 7.2. Uz djelatnosti iz članka 7.1., odnosno djelatnosti upisane u sudski registar, Galerija može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje navedenih djelatnosti, ako se one uobičajeno i u manjem opsegu obavljaju uz navedene djelatnosti.
- 7.3. Djelatnosti iz članka 7.1. Galerija obavlja kao javnu službu.
- 7.4. Muzejsku građu Galerija stječe kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem i zamjenom.
- 7.5. Djelatnost Galerije pobliže se utvrđuje programom rada.

IV Odgovornost u pravnom prometu

Članak 8.

- 8.1. Galerija za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- 8.2. Osnivač odgovara za obveze Galerije solidarno i neograničeno.
- 8.3. Odgovornost iz prethodnih stavaka upisuje se u sudski registar.

V Zastupanje i predstavljanje Galerije

Članak 9.

- 9.1. Galeriju zastupa i predstavlja Ravnatelj.
- 9.2. Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije, zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, vodi poslovnu politiku te organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran.
- 9.3. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije

Članak 10.

- 10.1. Galeriju potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti osoba koju odredi ravnatelj.
- 10.2. Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.
- 10.3. Punomoćnik može zastupati Galeriju samo u granicama ovlasti iz pisane punomoći.

Članak 11.

- 11.1. Ravnatelj zastupa i predstavlja Galeriju samostalno i pojedinačno bez ograničenja do iznosa od 10.000,00 kuna, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- 11.2. Pravni posao kojim se stječu, opterećuju ili otuđuju nekretnine u vlasništvu Galerije, ravnatelj ne može zaključiti bez prethodne suglasnosti Osnivača, bez obzira na njihovu vrijednost.

VI Unutarnje ustrojstvo Galerije

Članak 12.

- 12.1. Unutarnje ustrojstvo i način rada Galerije utvrđuje se ovim Statutom i pobliže općim aktom.
- 12.2. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Galerije pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta u Galeriji i rad Galerije kao javne službe.

Članak 13.

- 13.1. Galerija je organizirana kao ekonomska i poslovna cjelina.

VII Organi Galerije

VII.1. Ravnatelj

Članak 14.

- 14.1. Stručni i poslovni voditelj Galerije je ravnatelj.
- 14.2. U upravljanju i rukovođenju Galerijom, ravnatelj:
- predstavlja i zastupa Galeriju u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti
 - donosi Statut, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača
 - donosi programe rada i razvoja Galerije, te Strateški plan Galerije
 - donosi druge opće akte Galerije sukladno Statutu
 - nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Galerije
 - odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Galerije
 - odlučuje o raspodjeli prihoda
 - predlaže promjene u organiziranju rada Galerije
 - podnosi izvješća o poslovanju Galerije i ostvarivanju njezina programa rada predstavničkom tijelu Osnivača
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Galerije, uključujući i donošenje konačnih odluka
 - odlučuje o raspoređivanju zaposlenika Galerije, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno
 - daje naloge i upute za rad zaposlenicima Galerije za obavljanje određenih poslova
 - odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Galeriji sukladno zakonskim ovlastima
 - odgovara za financijsko poslovanje Galerije
 - odlučuje o korištenju sredstava Galerije
 - odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
 - razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i njihovog materijalnog položaja
 - predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Galerije
 - obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom Galerije
- 14.3. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije.

Članak 15.

- 15.1. U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj rukovodi Galerijom, predstavlja je i zastupa, organizira i provodi stručnu i poslovnu politiku, odgovara za zakonitost rada u Galerije i obavlja druge poslovodne funkcije u skladu s Zakonom i Statutom.

Članak 16.

- 16.1. Ravnatelja Galerije imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Šibenika.
- 16.2. Ravnatelj Galerije imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan u istom postupku.

Članak 17.

- 17.1. Ravnatelj Galerije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima i službenoj web stranici Galerije i Osnivača.
- 17.2. Javni natječaj raspisuje i provodi Osnivač u skladu s zakonom i općim aktima Galerije.
- 17.3. Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja Galerije.

Članak 18.

- 18.1. Za ravnatelja Galerije može se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada imenovati osoba koja uz opće zakonske uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i slijedeće uvjete:
 - ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.
 - te koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima temeljem kojih se može očekivati kako će uspješno voditi Galeriju
- 18.2. U natječaju za izbor ravnatelja Galerije objavljuju se uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.
- 18.3. Kandidati koji se pravodobno prijave na javni natječaj pozvat će se na provjeru znanja, sposobnosti i vještina putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua). Kandidati će o terminima pisanog testiranja i intervjuu biti obaviješteni najmanje osam dana prije održavanja istih. Nakon provedenog intervjuu utvrđuje se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina provodi Stručno vijeće Galerije.
- 18.3. Rok do kojega se primaju prijave na natječaj ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za javni natječaj.

Članak 19.

- 19.1. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- 19.2. Ako Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje Ravnatelja Galerije kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja galerije, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Galerije iz članka 34. stavka 2. Zakona o muzejima razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja

dužnosti ravnatelja od strane osnivača. Vršitelj dužnosti Ravnatelja može biti imenovan najduže na razdoblje od godinu dana.

Članak 20.

- 20.1. Ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan;
- na osobni zahtjev
 - u slučajevima utvrđenim zakonom.

VII.2. Stručno vijeće

Članak 21.

- 21.1. Galerija ima stručno vijeće koje razmatra i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima u svezi s radom i razvitkom ustanove, sukladno Statutu i drugim općim aktima ustanove.

Članak 22.

- 22.1. Stručno vijeće sastoji se od tri člana koje na prijedlog Ravnatelja imenuje Gradonačelnik Grada Šibenika iz reda uglednih kulturnih djelatnika, odnosno uglednih stručnih djelatnika iz područja likovnih umjetnosti.

Članak 23.

- 23.1. Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 24.

- 24.1. Predsjednika Stručnog vijeća na vrijeme od četiri godine biraju između sebe članovi Stručnog vijeća.

Članak 25.

- 25.1. U svezi s radom Stručnog vijeća donosi se poseban poslovnik.

VIII. Programiranje rada i izložbenog repertoara

Članak 26.

- 26.1. Program Galerije utvrđuje Ravnatelj, uz mišljenje Stručnog vijeća.
- 26.2. Program Galerije čine:
- program kojeg utvrdi Republika Hrvatska kao svoju javnu potrebu u kulturi
 - program kojeg utvrdi Grad Šibenik kao svoju javnu potrebu u kulturi

Članak 27.

271. Kada se analizom izvršenja planova utvrdi da se tekući plan ne može realizirati, Ravnatelj donosi odluku o izmjeni plana i programa, te o rebalansu financijskog plana.

IX. Financijsko poslovanje

Članak 28.

- 28.1. Sredstva Galerije čine stvari, prava i novac.
- 28.2. Sredstvima Galerije upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Galerije.

Članak 29.

- 29.1. Sredstva za rad Galerije osiguravaju se:
- iz proračuna Grada Šibenika kao osnivača
 - iz proračuna Šibensko-kninske županije
 - iz proračuna Republike Hrvatske
 - iz prihoda ostvarenih djelatnošću Galerije
 - iz zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda
- 29.2. Galerija može stjecati sredstva i obavljanjem djelatnosti koje se povremeno obavljaju, a koje su u funkciji Galerije, te pridonose učinkovitosti poslovanja i pozitivnom rezultatu Galerije.

Članak 30.

- 30.1. Ravnatelj Galerije odlučuje o raspodjeli sredstava Galerije, te utvrđuje mjerila i uvjete za raspoređivanje sredstava, odnosno dobiti.

Članak 31.

- 31.1. Financijsko poslovanje Galerije obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.
- 31.2. Financijsko poslovanje Galerije obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Galerije, te sastavljanje periodičnog i završnog računa.

Članak 32.

- 32.1. Galerija donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, a isti mora biti usklađen sa gradskim proračunom.
- 32.2. Ako ne postoji uvjet za donošenje financijskog plana u propisanom roku za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za najduže tri mjeseca poslovanja Galerije.

- 32.3. Odluku o financijskom planu, odnosno privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.
- 32.5. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Ravnatelj.

Članak 33.

- 33.1. Galerija je dužna po isteku godine donositi završni račun.
- 33.2. Na temelju završnog računa ravnatelj podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju Galerije.

Članak 34.

- 34.1. Galerija je dužna voditi poslovne knjige predviđene zakonom i na zakonu propisan način.
- 34.2. Financijsko poslovanje obavlja se na način propisan za računovodstvo ustanova – proračunskih korisnika.

Članak 35.

- 35.1. Dobit koju Galerija ostvari svojim djelovanjem upotrijebit će se za promicanje i obavljanje djelatnosti i razvoj Galerije.

Članak 36.

- 36.1. Ravnatelj je dužan jednom godišnje podnijeti Osnivači izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja osnivaču, i to po usvajanju završnog računa za prethodnu poslovnu godinu, te uvijek na zahtjev Osnivača.

Članak 37.

- 37.1. Ako Osnivač ne prihvati programsko odnosno financijsko izvješće ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.
- 37.2. Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

X Nadzor nad zakonitošću rada Galerije

Članak 38.

- 38.1. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Galerije provodi Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji (*dalje u tekstu: Tijelo uprave*).
- 38.2. Tijelo uprave ima pravo tražiti od Galerije podatke koji su mu potrebni u izvršavanju nadzora.

Članak 39.

- 39.1. Stručni nadzor nad radom Galerije obavlja Matična Galerija temeljem članka 33. Zakona o muzejima.

XI Imovina Galerije i odgovornost za obveze

Članak 40.

- 40.1. Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Galerije.
- 40.2. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Galerija ostvari prihod, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj galerijske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Galerije.

Članak 41.

- 41.1. Galerija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- 41.2. Osnivač Galerije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Galerija

XII Javnost rada Galerije

Članak 42.

- 42.1. Rad Galerije je javan.
- 42.2. Galerija osigurava obavješćavanje svojih radnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 43.

- 43.1. Samo Ravnatelj ili radnici koje on ovlasti može putem tiska, radija, televizije i online medija i društvenih mreža, posebno vlastite mrežne stranice <http://www.galerija-sv-krsevana.hr/>, obavješćavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Galerije.

Članak 44.

- 44.1. Javnost rada Galerije u ostvarivanju njegove djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktima Galerije o načinu njegovog rada.

XIII Suradnja sa sindikatom

Članak 45.

- 45.1. Galerija je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa, najmanje u opsegu određenog zakonom i kolektivnim ugovorom. Sindikalni povjerenik ima prava sudjelovati u rasprava u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika.
- 45.2. Stavove Sindikata o prijedlozima odluka Ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XIV Opći akti

Članak 46.

- 46.1. Opći akti Galerije su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Galeriji.

Članak 47.

- 47.1. Ravnatelj Galerije donosi sljedeće opće akte:
- Statut Galerije, uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Galerije, uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - Pravilnik o plaćama djelatnika Galerije, uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o poslovnoj tajni
 - Pravilnik o arhivskoj građi
 - Poslovnik o radu Stručnog vijeća i drugi opći akti u skladu s propisima
 - Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- 47.2. Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacija rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 48.

- 48.1. Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- 48.2. Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja, osim Statuta koji stupa na snagu protekom osmog dana od dana objave statuta na oglasnoj ploči Galerije.
- 48.3. Izmjene i dopune općih akata provode se po postupku za donošenje općih akata.

Članak 49.

- 49.1. Statut Galerije podnosi se na suglasnost predstavničkom tijelu Osnivača.

XV Poslovna tajna

Članak 50.

- 50.1. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnom interesu Galerije.

Članak 51.

- 51.1. Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
 - podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Galeriji
 - mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
 - dokumenti koji se odnose na obranu
 - plan fizičko – tehničkog osiguranja objekata i imovine

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bili protivno interesima Galerije
- 51.2. Poslovnom tajnom smatraju se isprave koje se zakonom ili drugim propisima, uključivo i kolektivni ugovor, smatraju poslovnom tajnom

Članak 52.

- 52.1. Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati Ravnatelj i osobe ovlaštene od strane Ravnatelja.
- 52.2. Svi zaposleni i osobe koje rade po ugovoru dužni su čuvati poslovnu tajnu ako na bilo koji način saznaju za nju i nakon prestanka radnog dana.
- 52.3. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI Zaštita i unapređenje životnog okoliša

Članak 53.

- 53.1. Radnici i nadležna tijela Galerije dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.
- 53.2. Zaposleni u Galeriji mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.
- 53.3. Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest povreda radne dužnosti.

XVII Prijelazne i završne odredbe

Članak 54.

- 54.1. Do donošenja općih akata Galerije iz članka 47. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći akti Galerije, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.
- 54.2. Opći akti određeni ovim statutom donijet će se u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 55.

- 55.1. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Galerije od 20.02.2007. broj 7/07 i njegove izmjene i dopune.
- 55.2. Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Galerije.

Šibenik, _____
Urbroj

Ravnatelj Galerije likovnih umjetnosti svetog Krševana
Monija Modrušan



OBRAZLOŽENJE uz Prijedlog Statuta Galerije likovnih umjetnosti svetog Krševana

Na temelju članka 25. stavka 3. u vezi s člankom 24. Zakona o muzejima (*Narodne novine* 61/18), članka 54. Zakona o ustanovama (*Narodne novine* 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Odluke o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik (*Službeni vjesnik šibensko-kninske županije broj 18/06 i Službeni glasnik Grada Šibenika broj 11/10*)

Prijedlog statutarne odluke o donošenju Statuta Galerije likovnih umjetnosti svetog Krševana

Prijedlog izmjene članka 1.

Članak 1.

*Ovaj Statut temeljni je opći akt Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana (dalje u tekstu: **Galerija**) kojim se uređuje status, unutrašnje ustrojstvo, programiranje rada i izložbenog repertoara, upravljanje, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada Galerije i druga pitanja određena propisima.*

Mijenja se i glasi:

Članak 1.

*Ovaj Statut temeljni je opći akt Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana (dalje u tekstu: **Galerija**) kojim se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Galerije, zastupanje i predstavljanje, unutarne ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje prihoda, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor i javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Galerije.*

Obrazloženje

Članak 1. Statuta Galerije nomotehnički je uređen na način da je detaljnije navedeno što se uređuje statutom Galerije.

Prijedlog izmjene članka 2.

Članak 2.

Galerija je osnovano je Odlukom o osnivanju Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik, klasa: 612 05/95-01/1, Ur.broj: 2182/1-01-65-1) od 05.12.1995. i Rješenjem Ministarstva kulture, klasa: 612-01/96-01/09, Ur. broj: 532-03-3/1-96-03, od 12.02.1996..

Županijska skupština Šibensko-kninske županije je prenijela osnivačka prava na Grad Šibenik Odlukom o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Galerija likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik, klasa: 602-04/06-01/1, urbroj: 2182/1-1-06-1, od 05.12.2006

Grad Šibenik prihvatio je prenesena osnivačka prava odnosno sva osnivačka prava i obveze nad Galerijom Odlukom o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik (klasa: 612-05/06-01/3, urbroj: 2182/01-05/1-06-1), od 19.12.2006

Mijenja se i glasi:

Članak 2.

- 2.1. *Galerija je osnovana Odlukom o osnivanju Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana, klasa: 612-05/95-01/1, Ur.broj: 2182/1-01-65-1) od 05.12.1995. i Rješenjem Ministarstva kulture, klasa: 612-01/96-01/09, Ur. broj: 532-03-3/1-96-03, od 12.02.1996..*
- 2.2. *Temeljem Odluke o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Galerija likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik, klasa: 602-04/06-01/1, urbroj: 2182/1-1-06-1, od 05.12.2006. Županijska skupština Šibensko-kninske županije je prenijela osnivačka prava nad Galerijom na Grad Šibenik.*
- 2.3. *Grad Šibenik (dalje u tekstu: Osnivač) je prihvatio prenesena osnivačka prava odnosno sva osnivačka prava i obveze nad Galerijom Odlukom o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik (klasa: 612-05/06-01/3, urbroj: 2182/01-05/1-06-1), od 19.12.2006.*

Obrazloženje

Članak je sadržajno identičan, međutim ispravljena je očita pogreška u prvoj rečenici stavka 1. te je unutar članka izvršena jasna podjela na stavke.

Prijedlog izmjene članka 3.

Članak 3.

Galerija je javna ustanova u kulturi.

Galerija ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku i u očevidnik Ministarstvu kulture.

Galerija je u vlasništvu Grada Šibenika.

Mijenja se i glasi:

Članak 3.

- 3.1. *Galerija je javna ustanova u kulturi.*
- 3.2. *Galerija ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Zadru – Stalna služba u Šibeniku pod MBS-om 060009707.*
- 3.3. *Galerija je upisana u Očevidnik muzeja koji se vodi pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.*
- 3.4. *Galerija odgovara za preuzete obveze svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).*
- 3.5. *Galerija je u vlasništvu Grada Šibenika.*

Obrazloženje

Unutar članka 3. Izvršena je jasna podjela na stavke.

Došlo je do razdvajanja stavka 2. te je u zasebnom stavku 2. navedena činjenica upisa Galerije u registar Trgovačkog suda u Zadru –SS Šibenik, dok je u stavku 3. navedena činjenica upisa Galerije u Očevidnik muzeja.

Također izvršeno je usklađivanje s Zakonom o područjima i sjedištima sudova, pa je uslijed činjenice da više ne postoji Trgovački sud u Šibeniku, trebalo konstatirati da je Galerija upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru – Stalna služba u Šibeniku.

Nadalje, u stavku 2. Nadodan je u statut matični broj Galerije u sudskom registru te je u stavku 3.3. naveden zakonski naziv očevidnika i puno ime ministarstva pri kojem se isti vodi. Iza stavka 3. dodana je odredba o potpunoj odgovornosti Galerije za svoje obveze uslijed čega je nekadašnji stavak 4. Članka 3. postao stavak 5

Članak 4.

Sredstva za osnivanje i početak rada Galerija osigurava osnivač.

Brisan

Obrazloženje

Članak je brisan obzirom je kasnijim člankom 29. stavkom 1. Statuta navedeno koji su izvori sredstava Galerije.

Svi slijedeći članci mijenjaju numeraciju.

Prijedlog izmjene članka 5.

Članak 5.

Naziv kazališne kuće glasi: GALERIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI SVETOG KRŠEVANA.

Sjedište Galerije je u Šibeniku, Don Krste Stošića bb.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Galerije donosi Osnivač

Mijenja se i glasi:

Članak 4.

4.1. *Naziv Galerije je: Galerija likovnih umjetnosti Svetog Krševana.*

4.2. *Sjedište Galerije je u Šibeniku, Don Krste Stošića bb.*

4.3. *Odluku o promjeni naziva i sjedišta Galerije donosi Osnivač*

Obrazloženje

Izvršena je jasna podjela na stavke unutar članka. Ispravljena je očita omaška pa su riječi „kazališne kuće glasi“ brisane. Također u stavku 1. koji navodi naziv ustanove, izvršeno je usklađenje s imenom upisanim u sudski registar TS Zadar SS Šibenik, naime naziv ustanove nije u registru upisan velikim štampanim slovima. Već kako je to ispravno navedeno u izmjeni ovog članka.

Prijedlog izmjene članka 6.

Članak 6.

Galerija ima pečat.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj određuje svojom odlukom broj pečata, te način njihove uporabe i čuvanja.

Odluku o promjeni pečata odnosno znaka donosi Vlasnik.

Mijenja se i glasi:

Članak 5.

5.1. *Galerija ima pečat.*

- 5.2. Svaki pečat ima svoj broj.
- 5.3. Ravnatelj određuje svojom odlukom broj pečata, te način njihove uporabe i čuvanja.
- 5.4. Odluku o promjeni pečata odnosno znaka donosi Osnivač.

Obrazloženje

Izvršena jasna podjela na stavke unutar članka te je u stavku 4. riječ vlasnik zamijenjena pravilnijom rječju Osnivač.

Prijedlog izmjene članka 8.

Članak 8.

Djelatnost Galerije je:

- * *organizacija kontinuiranih izložbi iz područja nacionalne likovno-kulturne baštine, kao i umjetnika recentnog izričaja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu*
- * *javno prezentiranje umjetnina u vlasništvu Galerije*
- * *organizacija tematskih predavanja ili tribina u području likovne kulture, uz video slajdove, filmove, performance, happeninge i sl.*
- * *suradnja sa školama radi širenja likovnog obrazovanja učenika*
- * *organiziranje i stručno vođenje likovno pedagoških aktivnosti u dječjim likovnim radionicama*
- * *stručna pomoć pri koncipiranju i ostvarenju programa postojećih "ljetnih galerija" i umjetničkih kolonija u gradu Šibeniku*
- * *obavljanje drugih poslova i zadaća prema odredbama Zakona o muzejskoj djelatnosti*

Uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odnosno djelatnosti upisane u sudski registar, Galerija može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje navedenih djelatnosti, ako se one uobičajeno i u manjem opsegu obavljaju uz navedene djelatnosti.

Ove djelatnosti Galerija obavlja kao javnu službu.

Mijenja se i glasi:

Članak 7.

7.1. Djelatnost Galerije je:

- * *organizacija kontinuiranih izložbi iz područja nacionalne likovno-kulturne baštine, kao i umjetnika recentnog izričaja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu*
- * *javno prezentiranje umjetnina u vlasništvu Galerije*
- * *organizacija tematskih predavanja ili tribina u području likovne kulture, uz video slajdove, filmove, performance, happeninge i sl.*
- * *suradnja sa školama radi širenja likovnog obrazovanja učenika*
- * *organiziranje i stručno vođenje likovno pedagoških aktivnosti u dječjim likovnim radionicama*
- * *stručna pomoć pri koncipiranju i ostvarenju programa postojećih "ljetnih galerija" i umjetničkih kolonija u gradu Šibeniku*
- * *obavljanje drugih poslova i zadaća prema odredbama Zakona o muzejima*

7.2. Uz djelatnosti iz članka 7.1., odnosno djelatnosti upisane u sudski registar, Galerija može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje navedenih djelatnosti, ako se one uobičajeno i u manjem opsegu obavljaju uz navedene djelatnosti.

7.3. Djelatnosti iz članka 7.1. Galerija obavlja kao javnu službu.

7.4. Muzejsku građu Galerija stječe kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem i zamjenom.

7.5. Djelatnost Galerije pobliže se utvrđuje programom rada.

Obrazloženje

Izvršena je jasna podjela na stavke unutar članka. U stavku 1. zadnjoj podtočki izvršeno je uslađivanje zbog promjene imena zakona. Naime, brisane su riječi „*Zakona o muzejskoj djelatnosti*“, i zamijenjene rječima Zakona o muzejima. Iza stavka 3. dodani su stavi 4. i 5.

Prijedlog izmjene članka 10.

Članak 10.

Galeriju zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije, zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, vodi poslovnu politiku te organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada.

Mijenja se i glasi:

Članak 9.

9.1. *Galeriju zastupa i predstavlja Ravnatelj.*

9.2. *Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije, zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, vodi poslovnu politiku te organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran.*

9.3. *Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije*

Obrazloženje

Izvršena je jasna podjela na stavke unutar članka. U zadnjem stavku iza riječi rada briše se točka i dodaje se riječ Galerije.

Iza članka 10. dodaje se novi članak 11. Koji je nastao od nekadašnjih članaka 12. i 13.

Članak 10.

10.1. *Galeriju potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti osoba koju odredi ravnatelj.*

10.2. *Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.*

10.3. *Punomoćnik može zastupati Galeriju samo u granicama ovlasti iz pisane punomoći.*

Obrazloženje

Iz nomotehničkih razloga, ali i zbog sadržajne veze članci 12. i 13. se brišu te su spojeni u novoformiranom članku 10.

Članak 12. i 13. se brišu.

Obrazloženje

Prebačeni su u novoformirani članak 10. Statuta.

Slijedeći članci su promijenili numeraciju.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Galerije utvrđuje se ovim Statutom i poblize općim aktom.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno ostvarivanje zadataka Galerije.

Mijenja se i glasi:

Članak 12.

- 12.1. Unutarnje ustrojstvo i način rada Galerije utvrđuje se ovim Statutom i pobliže općim aktom.
- 12.2. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Galerije pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta u Galeriji i rad Galerije kao javne službe.

Obrazloženje

Nekadašnji stavak 2. se briše u cijelosti kao nepotreban i mijenja stavkom koji govori o općem aktu koji uređuje unutarnji ustroj galerije.

Prijedlog izmjene članaka 16-21 koji govore o Umjetničkom vijeću

Članak 16.

U Galeriji djeluje stručno vijeće.

Članak 17.

Stručno vijeće sastoji se od tri člana koje na prijedlog Ravnatelja imenuje Gradonačelnik Grada Šibenika iz reda uglednih kulturnih djelatnika, odnosno uglednih stručnih djelatnika iz područja likovnih umjetnosti.

Članak 18.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 19.

Predsjednika Stručnog vijeća na vrijeme od četiri godine biraju između sebe članovi Stručnog vijeća

Članak 20.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima u svezi s radom i razvitkom ustanove, sukladno Statutu i drugim općim aktima ustanove.

Članak 21.

U svezi s radom Stručnog vijeća donosi se poseban poslovnik.

Mijenjaju se i glase:

VII.2. Stručno vijeće

Članak 21.

- 21.1. *Galerija ima stručno vijeće koje razmatra i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima u svezi s radom i razvitkom ustanove, sukladno Statutu i drugim općim aktima ustanove.*

Članak 22.

- 22.1. *Stručno vijeće sastoji se od tri člana koje na prijedlog Ravnatelja imenuje Gradonačelnik Grada Šibenika iz reda uglednih kulturnih djelatnika, odnosno uglednih stručnih djelatnika iz područja likovnih umjetnosti.*

Članak 23.

23.1. *Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.*

Članak 24.

24.1. *Predsjednika Stručnog vijeća na vrijeme od četiri godine biraju između sebe članovi Stručnog vijeća.*

Članak 25.

25.1. *U svezi s radom Stručnog vijeća donosi se poseban poslovnik.*

Obrazloženje

U odjeljku broj VII koji govori o organima Galerije, formirana su dva pododjeljka VII.1 Ravnatelj i VII.2. Stručno vijeće. Do promjene u numeraciji članaka je došlo jer se prvo razrađuje ravnatelj galerija pa potom stručno vijeće,

Nekadašnji članci 16. i 20. Statuta iz nomotehničkih razloga su spojeni u novi članak 21. Ostali članci sadržajno se nisu mijenjali osim što su iz gore spomenutih razloga promijenili numeraciju.

Promijenjen je i naziv organa galerije, dosadašnje umjetničko vijeće mijenja naziv u stručno vijeće čime se terminologija usklađuje s odredbama Zakona o muzejima i Zakona o ustanovama

Prijedlog izmjene članaka 22.-27. koji govore o ravnatelju galerije

Članak 22.

Stručni i poslovni voditelj Galerije je ravnatelj.

Ravnatelj Galerije:

- donosi programe rada i razvoja ustanove
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Galerije
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu ustanove
- donosi Statut Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeće Grada Šibenika
- predlaže promjene u organiziranju rada Ustanove
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predlaže program rada i razvoja Ustanove
- donosi opće akte Ustanove suglasno Statutu
- vodi i odgovora za stručan rad Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu i tijelima državne vlasti
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom Ustanove

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije.

-

Mijenja se i glasi:

VII.1. Ravnatelj

Članak 14.

14.1. Stručni i poslovni voditelj Galerije je ravnatelj.

14.2. U upravljanju i rukovođenju Galerijom, ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Galeriju u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača
- donosi programe rada i razvoja Galerije, te Strateški plan Galerije
- donosi druge opće akte Galerije sukladno Statutu

- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Galerije
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Galerije
- odlučuje o raspodjeli prihoda
- predlaže promjene u organiziranju rada Galerije
- podnosi izvješća o poslovanju Galerije i ostvarivanju njezina programa rada predstavničkom tijelu Osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Galerije, uključujući i donošenje konačnih odluka
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika Galerije, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno
- daje naloge i upute za rad zaposlenicima Galerije za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Galeriji sukladno zakonskim ovlastima
- odgovara za financijsko poslovanje Galerije
- odlučuje o korištenju sredstava Galerije
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i njihovog materijalnog položaja
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Galerije
- obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom Galerije

14.3. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije.

Obrazloženje

U nekadašnjem članku 22. koji govori o dužnostima Ravnatelja Galerije, dodane su nove dužnosti te je izvršeno usklađenje s odredbama o ravnatelju iz Zakona o muzejima.

Članak 23.

Ravnatelj Galerije imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Šibenika.

Mijenja se i glasi:

Članak 16.

16.1. Ravnatelj Galerije imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Šibenika.

16.2. Ravnatelj Galerije imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan u istom postupku.

Obrazloženje

Sadržajno nije došlo do nikakve promjene osim što je u novi članak 16. dodan nekadašnji stavak 6. članka 24. koji je postao stavak 2. Članka 16., sve iz razloga bolje preglednosti.

Članak 24.

Ravnatelj Galerije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u jednom dnevnom listu prema odluci Ustanove.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja Galerije.

Javni natječaj raspisuje i provodi Galerija u skladu s zakonom i općim aktima Galerije.

Ako Galerija ne raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom razdoblju, natječaj će raspisati Gradsko poglavarstvo Grada Šibenika.

Rok za podnošenje ponuda na javni natječaj iznosi 15 (petnaest) dana.

Ravnatelj Galerije se imenuje temeljem natječaja na vrijeme od četiri godine, a poslije isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovan u istom postupku.

Članak 25.

Za ravnatelja Galerije može se imenovati osoba koja uz opće zakonske uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i slijedeće uvjete:

- VSS, društvenog usmjerenja,
- 5 godina radnog staža

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se privremeni ravnatelj, na vrijeme od najduže godinu dana sukladno zakonu.

Članak 27.

Ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom.

Mijenjaju se i glase:

Članak 15.

- 15.1. U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj rukovodi Galerijom, predstavlja je i zastupa, organizira i provodi stručnu i poslovnu politiku, odgovara za zakonitost rada u Galerije i obavlja druge poslovodne funkcije u skladu s Zakonom i Statutom.

Članak 17.

- 17.1. Ravnatelj Galerije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima i službenoj web stranici Galerije i Osnivača.
- 17.2. Javni natječaj raspisuje i provodi Osnivač u skladu s zakonom i općim aktima Galerije.
- 17.3. Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja Galerije.

Članak 18.

- 18.1. Za ravnatelja Galerije može se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada imenovati osoba koja uz opće zakonske uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i slijedeće uvjete:
- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.
 - te koja ima radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati kako će uspješno voditi Galeriju
- 18.2. U natječaju za izbor ravnatelja Galerije objavljuju se uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.
- 18.3. Kandidati koji se pravodobno prijave na javni natječaj pozvat će se na provjeru znanja, sposobnosti i vještina putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua). Kandidati će o

terminima pisanog testiranja i intervjua biti obaviješteni najmanje osam dana prije održavanja istih. Nakon provedenog intervjua utvrđuje se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina provodi Stručno vijeće Galerije.

- 18.4. Rok do kojega se primaju prijave na natječaj ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za javni natječaj.

Članak 19.

- 19.1. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- 19.2. Ako Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje Ravnatelja Galerije kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja galerije, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Galerije iz članka 34. stavka 2. Zakona o muzejima razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača. Vršitelj dužnosti Ravnatelja može biti imenovan najduže na razdoblje od godinu dana.

Članak 20.

- 20.1. Ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:
- na osobni zahtjev
 - u slučajevima utvrđenim zakonom.

Obrazloženje

Pitanje imenovanja i procedure provođenja natječaja u Galeriji je regulirano s više različitih odluka pri čemu nikada nije izvršeno usklađenje statuta s predmetnim odlukama.

Naime, trenutno važeći statut sadrži neusklađene odredbe.

Zadnje usklađenje je izvršeno s točkama 13 i 14. *Odluke o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik (klasa: 612-05/06-01/3, urbroj: 2182/01-05/1-06-1), od 19.12.2006. (vidjeti odredbe članka 24 i 25. Sadašnjeg statuta).*

Nadalje, *Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik (Službeni glasnik Grada Šibenika 11/10) od 29.10.2010. Točka 14. mjenja se i glasi:*

«Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Šibenika na prijedlog upravnog vijeća koje je obvezno pribaviti mišljenja stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano, uposlenog stručnog osoblja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Ustanova.

Ako je u Ustanovi zaposleno do pet zaposlenika javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Gradsko vijeće Grada Šibenika.»

S druge strane Zakon o muzejima navodi u članku 26. Stavku 5. i 6.:

(5) Ravnatelja javnoga muzeja u kojem je zaposleno do pet zaposlenika, kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imenuje i razrješuje osnivač odnosno više osnivača sporazumno, a način imenovanja i razrješenja pobliže se uređuje statutom i ugovorom osnivača.

(6) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja iz stavka 5. ovoga članka raspisuje i provodi osnivač, odnosno jedan od osnivača utvrđen aktom o osnivanju, statutom ili ugovorom.

Predloženim izmjenama članaka vrši se usklađenje Statuta s Odlukom od 29.10.2010. ali i usklađenje s odredbom članka 26. Stavaka 5., 6. i 10. Zakona o muzejima.

Predloženim izmjenama postiže se i veća transparentnost postupka raspisivanja i prijave na javni natječaj.

Prijedlog izmjene članka 28.

Članak 28.

Program Galerije utvrđuje Ravnatelj, uz mišljenje Stručnog vijeća.

Program Galerije čine:

- program kojeg utvrdi Republika Hrvatska kao svoju javnu potrebu u kulturi
- program kojeg utvrdi Grad Šibenik kao svoju javnu potrebu u kulturi
- program kojeg kao svoju javnu potrebu u kulturi utvrde druge zainteresirane strane (županije, gradovi i općine)

Mijenja se i glasi:

Članak 26.

26.1. Program Galerije utvrđuje Ravnatelj, uz mišljenje Stručnog vijeća.

26.2. Program Galerije čine:

- program kojeg utvrdi Republika Hrvatska kao svoju javnu potrebu u kulturi
- program kojeg utvrdi Grad Šibenik kao svoju javnu potrebu u kulturi

Obrazloženje

U stavku 2. zadnji podstavak se briše kao nepotreban.

Prijedlog izmjene članka 34. i 35

Članak 34.

Galerija donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako postoji uvjet za donošenje financijskog plana u propisanom roku za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za najduže tri mjeseca poslovanja Galerije.

Odluku o financijskom planu, odnosno privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 35.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Ravnatelj.

Mijenjaju se i glase:

Članak 32.

32.1. Galerija donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, a isti mora biti usklađen sa gradskim proračunom.

32.2. Ako ne postoji uvjet za donošenje financijskog plana u propisanom roku za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za najduže tri mjeseca poslovanja Galerije.

32.3. Odluku o financijskom planu, odnosno privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

32.4. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Ravnatelj.

Obrazloženje

Nekadašnji stavak 35. Postaje stavak 4. novog članka 32. U prvom stavku se dodaju riječi „a isti mora biti usklađen s gradskim proračunom. U stavku 2. Ispravlja se očita pogreška te se između riječi „ako“ i „postoji“ dodaje riječ „ne“.

Iza članka 40. Statuta dodaje se novi odjeljak pod brojem X i pod nazivom „Nadzor nad zakonitošću rada Galerije“, koji se sastoji od dva članka koji glase:

X Nadzor nad zakonitošću rada Galerije

Članak 38.

- 38.1. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Galerije provodi Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji (*dalje u tekstu: Tijelo uprave*).
- 38.2. Tijelo uprave ima pravo tražiti od Galerije podatke koji su mu potrebni u izvršavanju nadzora.

Članak 39.

- 39.1. Stručni nadzor nad radom Galerije obavlja Matična Galerija temeljem članka 33. Zakona o muzejima.

Obrazloženje

Izvršeno usklađenje statuta s odredbom članka 34. stavka 2. Zakona o muzejima

Nakon odjeljka X, dodaje se novi odjeljak pod brojem XI i nazivom Imovina Galerije i odgovornost za obveze, koji se sastoji od dva članka koji glase:

XI Imovina Galerije i odgovornost za obveze

Članak 40.

- 40.1. Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Galerije.
- 40.2. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Galerija ostvari prihod, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj galerijske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Galerije.

Članak 41.

- 41.1. Galerija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- 41.2. Osnivač Galerije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Galerija

Prijedlog izmjene članka 41.

Članak 41.

Rad Galerije je javan.

Galerija je dužno pravovremeno i istinito izvještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Mijenja se i glasi:

XII Javnost rada Galerije

Članak 42.

- 42.1. Rad Galerije je javan.
- 42.2. Galerija osigurava obavještavanje svojih radnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 43.

- 43.1. Samo Ravnatelj ili radnici koje on ovlasti može putem tiska, radija, televizije i online medija i društvenih mreža, posebno vlastite mrežne stranice <http://www.galerija-sv-krsevana.hr/>, obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Galerije.

Članak 44.

- 44.1. Javnost rada Galerije u ostvarivanju njegove djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktima Galerije o načinu njegovog rada.

Obrazloženje

Pobliže je definiran način ostvarenja prava javnosti. Izmjenama se ide u korak s razvojem masovnih medija, omogućava se javnosti pristupačniji način ostvarivanja prava na obavještenost.

Prijedlog izmjene članka 42.

Članak 42.

Organi Galerije dužni su omogućiti sindikatu sudjelovanje u postupku utvrđivanja prava, obveza i odgovornosti djelatnika, najmanje u opsegu određenog zakonom i kolektivnim ugovorom.

Mijenja se i glasi:

Članak 45.

- 45.1. Galerija je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa, najmanje u opsegu određenog zakonom i kolektivnim ugovorom. Sindikalni povjerenik ima prava sudjelovati u rasprava u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika.
- 45.2. Stavove Sindikata o prijedlozima odluka Ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

Obrazloženje:

Usklađenje s odredbama Zakona o radu.

Prijedlog izmjene članka 44.

Članak 44.

Ravnatelj Galerije donosi sljedeće opće akte:

1. Statut Galerije,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Galerije,
3. Pravilnik o plaćama djelatnika Galerije,
4. Pravilnik o radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Pravilnik o poslovnoj tajni
7. Pravilnik o arhivskoj građi
8. Poslovnik o radu Stručnog vijeća i drugi opći akti u skladu s propisima
9. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka

Mijenja se i glasi:

Članak 47.

- 47.1. Ravnatelj Galerije donosi sljedeće opće akte:
Statut Galerije, uz prethodnu suglasnost Osnivača
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Galerije, uz prethodnu suglasnost Osnivača
Pravilnik o plaćama djelatnika Galerije, uz prethodnu suglasnost Osnivača

- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Osnivača
Pravilnik o zaštiti od požara
Pravilnik o poslovnoj tajni
Pravilnik o arhivskoj građi
Poslovnik o radu Stručnog vijeća i drugi opći akti u skladu s propisima
Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- 47.2. Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacija rada, donose se i drugi opći akti.

Obrazloženje

U statutu je predviđeno donošenje važnog općeg akta, i to Pravilnika o zaštiti osobnih podataka čime se Statut usklađuje s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka. Izmjenama je također jasno naznačeno da Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Galerije, Pravilnik o plaćama djelatnika Galerije, Pravilnik o radu, Ravnatelj donosi uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 45. se briše kao suvišan.

Prijedlog izmjene članka 46.

Članak 46.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za donošenje općih akata.

Mijenja se i glasi:

Članak 48.

- 48.1. Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
48.2. Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja, osim Statuta koji stupa na snagu protekom osmog dana od dana objave statuta na oglasnoj ploči Galerije.
48.3. Izmjene i dopune općih akata provode se po postupku za donošenje općih akata.

Obrazloženje

Detaljnije se uređuju pitanja vezana za donošenje i izmjenu općih akata.

Iza članka 46. Dodaje se novi članak koji glasi:

Članak 49.

- 49.1. Statut Galerije podnosi se na prethodnu suglasnost predstavničkom tijelu Osnivača.

Obrazloženje

Naglašava se specifičnost postupka donošenja Statuta.

Prijedlog izmjene članka 50.

Članak 50.

Radnici i nadležna tijela Galerije dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša

Mijenja se i glasi:

Članak 53.

- 53.1. Radnici i nadležna tijela Galerije dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.
- 53.2. Zaposleni u Galeriji mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.
- 53.3. Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest povreda radne dužnosti.

Obrazloženje

Izmjenama se vrši usklađenje sa Zakonom o zaštiti na radu, potiče se svijest o važnosti zaštite okoliša što se i potvrđuje u tome da zaposleni mogu odbiti zadaću kojom se nanosi štete okolišu kao i da nepoduzimanje mjere zaštite okoliša predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Obrazloženje donošenja statutarne odluke o donošenju novog Statuta

Statut Galerije likovnih umjetnosti sv. Krševana donesen je 20.02.2007. godine izmijenjen i dopunjen statutarnom Odlukom o izmjenama i dopunama od 30.08.2011.

Na neizravan način izmijenjen je i dopunjen Odlukom o statusu, djelatnostima i ustrojstvu Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana Šibenik (Službeni vjesnik šibensko-kninske županije broj 18/06 i Službeni glasnik Grada Šibenika broj 11/1) koja je i sama u dva navrata bila mijenjana i dopunjivana.

Navedene izmjene nisu bile unesene u dosadašnji tekst statuta, već je prilikom utvrđivanja sadržaja određenih odredbi bilo potrebno napraviti uvid i utvrditi sadržaj gore citiranih odluka te napraviti usporedbu s tekstom statuta. Navedeno otežava tumačenje statuta i postoji izvjesna opasnost da dođe do pogreške.

Temeljem svega prethodno navedenog, osobito opsega gore prikazanih i obrazloženih izmjena koje uvelike utječu na sadržaj Statuta i numeraciju, kao i činjenica:

- ✓ da predloženi novi tekst statuta predstavlja jedinstveni temeljni akt Galerije koji je usklađen sa svim aktima Osnivača, ali i odredbama Zakona o muzejima
- ✓ da je izmijenjen Zakon o muzejima,
- ✓ da je od zadnje izmjene Statuta Galerije proteklo osam godina,
- ✓ a uvažavajući i činjenicu da je statut trebalo nomotehnički doraditi,

donesena je odluka o donošenju novog Statuta Galerije, koji se dostavlja u privitku.

U Šibeniku, 02.05.2019.

Ravnatelj Galerije likovnih umjetnosti svetog Krševana

Antonija Modrušan, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18 i 8/18 –pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na. sjednici od 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika daje prethodnu suglasnost ravnateljici Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana na Prijedlog Statuta Galerije likovnih umjetnosti Svetog Krševana.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 012-03/19-01/26
URBROJ: 2182/01-02/1-19-
Šibenik, 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
dr. sc. Dragan Zlatović